



Fortbildungen

Outlook-Schulung

Termin: Do. 20.02.2025

Uhrzeit: 09:00 - 16:30 Uhr

Ort: St. Bernhard,
Schulungsraum UG

■ **Beschreibung:** In dieser Schulung lernen Sie, die vielfältigen Möglichkeiten von Outlook sinnvoll zu nutzen, Ihre E-Mails effektiv zu ordnen und bei der Arbeit am PC viel Zeit zu sparen.

■ **Ziele:** Sie beherrschen die Grundlagen in Outlook und Sie wissen, wie Sie Outlook für organisatorische Aufgaben nutzen.

■ **Inhalte:**

- Die Outlook-Arbeitsoberfläche (Optionen, Priorität, Kategorisierung)
- Erstellen und Senden von E-Mails (vereinfachte Adressierung, verzögertes Senden)
- Größe des Postfaches verwalten
- Automatisches Archivieren/Löschen der Elemente/Reddox
- Abwesenheitsassistent
- Besprechungen organisieren
- Zuweisen von Regeln

■ **Methoden:** Interaktiver Workshop mit praktischen Übungen.

Für jeden TN steht ein eigener Laptop-Arbeitsplatz zur Verfügung.

Zielgruppe:

Mitarbeitende des Vinzenz von Paul Hospitals, die mit Microsoft Outlook arbeiten.

Anmeldung bis:

Do. 23.01.2025

Max. 8 Teilnehmende

Referent:

Bernard Markutovic

8 Fortbildungspunkte

**Anmeldung: *Hospital-Akademie*
Intern über das Intranet**

